ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด
ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 80 และข้อ 108 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด พ.ศ.2554 และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 46 ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ.2559 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2559 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2559"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2554 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

พัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

การซื้อ หมายถึง การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวเนื่องอื่น ๆ และให้หมายความรวมถึงการเช่าโดยอนุโลม แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

การจ้าง หมายถึง การจ้างทำของ และการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ การจ้างออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้างและการจ้างการปรึกษา

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

หมวด 1
การจัดหา

ข้อ 6 ให้หัวหน้างานบริหารและธุรการเป็นหัวหน้าพัสดุโดยตำแหน่ง และให้ผู้จัดการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์คนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุให้บุคคลดังกล่าวตามวรรคแรก มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบนี้

ข้อ 7 การซื้อ หรือการจ้างให้กระทำตามหลักเกณฑ์ และวิธีดังต่อไปนี้

(1) วิธีตกลงราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างครั้งที่ราคาไม่เกิน 50,000 บาท

(2) วิธีสอบราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกินกว่า 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท

(3) วิธีประกวดราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกินกว่า 500,000 บาท

(4) วิธีพิเศษ ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกินกว่า 50,000 บาท และอยู่ในเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ก. เป็นพัสดุที่ต้องดำเนินการซื้อหรือการจ้างโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สหกรณ์

ข. เป็นพัสดุที่ใช้ในการปรับปรุงเสริมสร้างหรือซ่อมแซมพัสดุที่ใช้อยู่แล้ว

ค. เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ

ง. เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตโดยตรงหรือผู้แทน

จ. เป็นงานที่ต้องใช้ช่างผู้มีฝีมือเฉพาะด้าน หรือผู้ที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ

ฉ. เป็นการจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องตรวจสอบให้ทราบความชำรุดเสียหายก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้

ช. เป็นพัสดุที่จัดซื้อหรือจัดจ้างกับหน่วยงานของราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

ซ. เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

การซื้อหรือการจ้างตามข้อ 7 (1) และข้อ 7 (2) หากเห็นสมควรให้กระทำโดยวิธีที่กำหนดไว้สำหรับวงเงินที่สูงกว่าก็ได้

ข้อ 8 การแบ่งซื้อหรือการแบ่งจ้างเพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดในวิธีหนึ่งวิธีใดข้างต้น จะกระทำมิได้ยกเว้นการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาให้ซื้อหรือจ้างตามความจำเป็น

ข้อ 9 ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

(1) การซื้อหรือการจ้างตามข้อ 7 (1) ได้แก่ ประธานกรรมการดำเนินการ

(2) การซื้อหรือการจ้างตามข้อ 7 (2) (3) (4) ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10 การซื้อหรือจ้างทำโดยวิธีตกลงราคา ให้ผู้จัดการร่วมกับเจ้าหน้าที่พัสดุ ต่อรองและตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ข้อ 11 การซื้อหรือจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้ผู้จัดการ เหรัญญิก เลขานุการ และหรือกรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมายจำนวนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป สืบราคาจากผู้ขาย หรือผู้รับจ้างอย่างน้อยตั้งแต่ 3 รายขึ้นไป โดยพิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ถูกต้อง ตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อ และจำนวนที่ต้องการหรือการแปรรูปรายละเอียด และปริมาณงานที่ต้องการจ้างโดยให้มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ และเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่คัดเลือกไว้แล้วต่อประธานกรรมการในกรณีที่ไม่อาจจัดซื้อหรือจ้างในราคาต่ำสุดได้ให้รายงานเหตุผลความจำเป็นไว้ในรายงานจัดซื้อจัดจ้างด้วย

ข้อ 12 การซื้อหรือจ้างทำได้โดยวิธีประกวดราคาให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างขึ้นชุดหนึ่งเพื่อดำเนินการโดยปฏิบัติดังนี้

(1) ให้จัดทำเอกสารประกวดราคาเพื่อเผยแพร่และปิดประกาศประกวดราคาโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการสหกรณ์โดยต้องกระทำก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า 20 วัน

(2) การให้หรือจำหน่ายเอกสารประกวดราคาซึ่งรวมทั้งคุณลักษณะเฉพาะ หรือรายละเอียดให้กระทำ ณ ที่ทำการสหกรณ์

(3) ให้คณะกรรมการจัดซื้อ หรือจ้างตรวจสอบคุณสมบัติของการเสนอราคาใบเสนอราคาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พัสดุตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูป และรายละเอียดแล้วพิจารณาคัดเลือกสิ่งของหรืองานจ้างหรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ตรวจสอบแล้วโดยให้มีคุณภาพและคุณลักษณะตามที่กำหนดแล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ในกรณีที่ไม่อาจจัดซื้อหรือจ้างในราคาต่ำได้ ให้รายงานเหตุผลความจำเป็นไว้ในรายงานจัดซื้อจ้างด้วย

ข้อ 13 การซื้อหรือจ้างทำพัสดุโดยวิธีพิเศษ ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ หรือจ้างขึ้นชุดหนึ่งเพื่อดำเนินการโดยดำเนินการสอบราคาจากผู้จำหน่าย หรือผู้รับจ้างแล้วพิจารณาคัดเลือกพัสดุ หรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ถูกต้องการจ้างให้มีคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อและจำนวนที่ต้องการหรือแบบรูปรายละเอียดและประมาณงาน ที่ต้องการจ้างให้มีคุณภาพและคุณลักษณะตามที่กำหนดและเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่คัดเลือกไว้

ข้อ 14 ก่อนดำเนินการจัดซื้อ หรือจ้างให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานถึงผู้มีอำนาจสั่งการอนุมัติโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยมีรายการดังต่อไปนี้

(1) เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อหรือจ้าง

(2) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

(3) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างให้ระบุวงเงินงบประมาณที่จะซื้อ หรือจ้างตามแผนงานโครงการของสหกรณ์

(4) กำหนดเวลาที่จะต้องการใช้พัสดุนั้น

(5) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

(6) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศสอบราคา หรือประกาศประกวดราคา เป็นต้น

ข้อ 15 การดำเนินการซื้อ หรือจ้างแต่ละครั้งให้มีการตรวจรับการจ้างดังนี้

(1) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ประธานกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้างซึ่งประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คนเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือตรวจรับการจ้าง

(2) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้ประธานกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้างซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้าง

(3) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคา หรือวิธีพิเศษให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ หรือตรวจการจ้างซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้าง

ข้อ 16 ในการดำเนินการซื้อ หรือจ้างสหกรณ์อาจเชิญผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อ หรือจ้างและตรวจรับ หรือตรวจการจ้างด้วยก็ได้

ข้อ 17 การจ่ายเงินล่วงหน้าสำหรับการซื้อหรือการจ้างอาจกระทำได้แต่ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ของราคาซื้อ หรือจ้างที่ได้ทำสัญญา หรือตกลงกันไว้ทั้งนี้ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 9 เป็นผู้อนุมัติ การจ่ายเงินสดสำหรับการซื้อ หรือการจ้างสามารถกระทำได้แต่ต้องเป็นการซื้อ หรือการจ้างทำของเบ็ดเตล็ดหรือมีเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่เป็นประโยชน์กับสหกรณ์

หมวด 2
สัญญาและหลักประกัน

ข้อ 18 การซื้อ หรือจ้างให้ทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด เว้นแต่การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ที่ซื้อ หรือจ้างจากผู้ขายตรง หรือผู้รับจ้างตรงทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจจัดซื้อหรือจ้างทั้งนั้น

ข้อ 19 สัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือสำหรับการซื้อให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ 0.1 - 0.2 ของราคาวัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบส่วนการจ้างให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ 0.01 - 0.10 ของราคาจ้างนั้นแต่จะต้องส่งไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งในอัตรา หรือจำนวนเงินตายตัวเท่าใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ

ข้อ 20 ในกรณีการซื้อพัสดุที่คิดราคารวมค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้ง หรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนเท่าใดให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างตามสัญญา แต่ยังปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามสัญญาให้ผู้จัดการเสนอประธานกรรมการดำเนินการ เพื่อแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับตามสัญญาให้ผู้ขาย หรือผู้จ้างทราบโดยเร็ว

ข้อ 21 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ลงนามไว้แล้ว จะแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงไม่ได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ หรือไม่ทำให้สหกรณ์ต้องเสียประโยชน์ และให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้รวมทั้งกรณีที่จะต้องเพิ่มวงเงิน

ข้อ 22 ให้ประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุ หรือทำงานจ้างให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา หรือข้อตกลง

ข้อ 23 การต่ออายุสัญญา หรือข้อตกลงให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการที่จะวินิจฉัยตามคำร้องขอของผู้ขายหรือผู้รับจ้างว่ามีเหตุอันสมควรหรือไม่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสหกรณ์เป็นหลักเมื่อได้มีความเห็นชอบจำนวนวันในการต่ออายุสัญญาหรือข้อตกลงแล้วให้ผู้มีอำนาจในการจัดซื้อ หรือจ้างทำการต่อสัญญา หรือข้อตกลงได้เท่ากับจำนวนวันที่เห็นชอบคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นข้อยุติ

หมวด 3

การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

ข้อ 24 พัสดุของสหกรณ์ไม่ว่าจะได้มาด้วยวิธีใดให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนและบัญชีไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 25 การเก็บรักษาพัสดุให้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการรับผิดชอบทะเบียนบัญชีหลักฐานการรับ-จ่ายพัสดุ พัสดุคงเหลือวันใดจะต้องตรงกับยอดคงเหลือและทะเบียนบัญชีนั้น การเก็บรักษาต้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามทะเบียน

ข้อ 26 ผู้ประสงค์จะเบิกพัสดุให้ผู้รับผิดชอบในงานนั้น ๆ เป็นผู้เบิกและให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้สั่งจ่าย

ข้อ 27 ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบแล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายแล้วเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 28 ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้ผู้จัดการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่ง หรือหลายคนตามความจำเป็นเพื่อทำการตรวจสอบรับ – ส่งพัสดุงวดตั้งแต่ 1 ตุลาคม จนถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีนั้น และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคแรกให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมของปีถัดไป ให้ทำการตรวจสอบว่าการรับ – จ่ายพัสดุถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือเพียงสิ้นงวดนั้นมีอยู่จริงตรงตามบัญชี หรือทะเบียน หรือไม่ มีพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวไปยังประธานกรรมการดำเนินการภายใน 20 วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ข้อ 29 เมื่อประธานกรรมการได้รับรายงานดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ต่อไป ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุขึ้นคณะหนึ่งเพื่อพิจารณา ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่งด้วย ให้คณะกรรมการตามวรรคแรกสอบสวนผู้รับผิดในทางแพ่งด้วย

ข้อ 30 การคำนวณค่าเสื่อมราคา ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ข้อ 31 การแลกเปลี่ยนพัสดุโดยที่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม หรือไม่จ่ายเงินเพิ่มก็ตามให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 32 การเช่าสังหาริมทรัพย์ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการดำเนินการการเช่าอสังหาริมทรัพย์ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 33 การเช่าให้ทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน และให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการดำเนินการที่จะต้องดำเนินการในเรื่องเงื่อนไขของสัญญา หรือข้อตกลงได้เองและในกรณีที่ต้องจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ 34 การยืม หรือนำพัสดุไปใช้ให้กระทำได้เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ เพื่อเป็นสวัสดิการ และอื่น ๆ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การยืมพัสดุประเภทคงรูปไปใช้ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมแสดงเหตุผลและกำหนดการส่งคืน โดยการยืมภายในสหกรณ์ให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติการยืมกรณีอื่นให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติ การส่งคืนพัสดุคงรูป ผู้ยืมต้องส่งคืนในสภาพเดิมเรียบร้อย หากเกิดพัสดุเสียหายใช้การไม่ได้ ผู้ยืมต้องเป็นผู้ออกค่าซ่อมแซม หรือค่าชดใช้ตามที่สหกรณ์กำหนด

(2) การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืม ทั้งนี้ผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืน

ข้อ 35 พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือใช้ต่อไปจะเสียค่าใช้จ่ายมาก ให้ผู้จัดการเสนอรายงานต่อประธานกรรมการดำเนินการ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจำหน่ายโดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ขาย

(2) แลกเปลี่ยน

(3) โอนให้แก่ส่วนราชการ สถานศึกษา หรือองค์กรการกุศล

ข้อ 36 กรณีที่พัสดุนั้นสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิด ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มาร่วมกันไม่เกิน 10,000 บาท ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(2) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มาร่วมกันเกินกว่า 10,000 บาท ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 37 เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจำหน่ายพัสดุนั้นออกจากทะเบียนหรือบัญชีทันที แล้วแจ้งผู้จัดการเพื่อเสนอต่อประธานกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่จำหน่ายพัสดุนั้น

ข้อ 38 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์หรือผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ถือว่ากระทำผิดวินัยและจะต้องได้รับโทษ หรือเสนอหน่วยงานเจ้าสังกัด เพื่อพิจารณาลงโทษต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท

(นิรันดร์ ไชยรัตน์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด