ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการและเจ้าหน้าที่
พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (8), ข้อ 108 (11) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 47 ครั้งที่ 7/2560 ในวันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2554 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด

ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด

สมาชิก หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด

บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่มิได้อยู่ในฐานะสมาชิก หรือกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ ที่ไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

(1) ค่าพาหนะซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้าง คนหาบหาม หรือขนสิ่งของและอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(2) เบี้ยเลี้ยง

(3) ค่าเช่าที่พัก

(4) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ 6 ผู้มีอำนาจอนุมัติให้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติงาน

(1) ประธานกรรมการ สำหรับผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง หรือกรรมการในกรณีที่เดินทางไปปฏิบัติงานไม่เกิน 15 วัน

(2) คณะกรรมการ สำหรับทุกกรณี

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงานถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติตามข้อ 6 ก่อน

ข้อ 8 ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ตามปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางหรือรถไฟ และให้เบิกค่าพาหนะเหมาจ่ายได้ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

(1) ค่าโดยสารรถไฟชั้นสองปรับอากาศ หรือรถโดยสารประจำทางปรับอากาศชั้นหนึ่ง สำหรับเจ้าหน้าที่

(2) ค่าโดยสารรถไฟชั้นสองรถนอนปรับอากาศ หรือรถโดยสารประจำทางปรับอากาศชั้นหนึ่งชนิดไม่เกิน 24 ที่นั่ง สำหรับกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่มีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายขึ้นไป การเดินทางโดยยานพาหนะซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษให้เบิกค่าธรรมเนียมตามชั้นที่โดยสารนั้นได้

ข้อ 9 ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่จำเป็นเร่งด่วน หรือเพื่อความปลอดภัย อันเกิดประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

ในกรณีตามวรรคก่อนถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนพาหนะอื่นให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นโดยคำนวณระยะทางตามทางหลวงแผ่นดินในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท

ข้อ 10 การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

กรณีการจัดอบรมประชุม หรือสัมมนา ณ ที่ผู้เข้าร่วมประชุม หรือสัมมนาพักอยู่ให้งดการเบิกจ่ายค่าพาหนะในวันปฏิบัติงาน

ข้อ 11 บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าระวางบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 12 เบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการ และหรือเจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกได้ ในอัตราดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่ อัตราวันละ 150 บาท

(2) รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่าย อัตราวันละ 200 บาท

(3) กรรมการ และผู้จัดการ อัตราวันละ 300 บาท

ข้อ 13 การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) การนับวันไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พัก หรือสำนักงานจนกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน

(2) เวลาไปปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน เศษของวันถ้าเกิน 12 ชั่วโมงให้นับเป็น 1 วัน ถ้าเกิน 6 ชั่วโมง แต่ไม่ถึง 12 ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน

ข้อ 14 การเดินทางไปปฏิบัติงานหากจำเป็นต้องเช่าโรงแรม หรือที่พักแรมให้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่เบิกค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราดังนี้คือ

(1) เจ้าหน้าที่ วันละ 500 บาท

(2) ผู้จัดการ และกรรมการ วันละ 1,200 บาท

กรณีที่การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมสัมมนาแจ้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 15 การเบิกค่าเช่าที่พักให้เบิกได้ในระหว่างเวลา 18.00 นาฬิกา ถึง 06.00 นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น

ข้อ 16 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่จำเป็นแก่งานสหกรณ์ จะเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักสำหรับวันหยุดโดยไม่จำเป็นนั้น ไม่ได้

ในกรณีผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางในวันหยุดพักได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการ

ข้อ 17 สมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์มีความจำเป็นขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน โดยให้คณะกรรมการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม และจะต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 18 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายในการสื่อสารได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 19 การเดินทางไปต่างประเทศ ให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 20 ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน กรรมการ และหรือเจ้าหน้าที่อาจยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางได้ โดยให้เสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการ

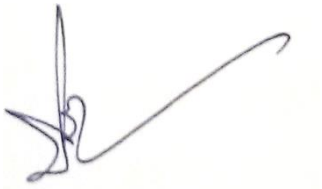
ผู้ที่ยืมเงินทดรองจ่าย จะต้องออกเดินทางภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมทดรองจ่าย หากไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าวจะต้องส่งคืนเงินที่ได้รับทันที

ข้อ 21 เมื่อเดินทางกลับจากการปฏิบัติงานแล้ว ผู้เดินทางจะต้องเสนอรายงานการเดินทางต่อประธานกรรมการ เพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางภายใน 15 วัน นับแต่วันเดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 22 ผู้ที่รับเงินยืมทดรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปแล้ว หากไม่คืนเงินยืมทดรองจ่าย หรือเงินคงเหลือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง ให้ประธานกรรมการสั่งหักเงินที่ทดรองจ่ายไปแล้วนั้น จากเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่สหกรณ์จะต้องจ่ายแก่ผู้นั้นเพื่อส่งคืนสหกรณ์ ในกรณีกรรมการให้ประธานกรรมการเสนอขอหักเงินเดือน หรือค่าจ้างต่อสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 23 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก

(ปรีชา วังปรีชา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด