

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓ จำกัด ว่าด้วย การควบคุมการใช้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓ จำกัด พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๘๓ (๕), ข้อ ๑๑๕ (๑๒) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๕๔ ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓ จำกัด ว่าด้วย การควบคุมการใช้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓ จำกัด ว่าด้วย การควบคุมการใช้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓ จำกัด ว่าด้วย การควบคุมการใช้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ พ.ศ.๒๕๕๔ และบรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือ ข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“**สหกรณ์**” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓ จำกัด

“**ประธานกรรมการ**” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓ จำกัด

“**ผู้จัดการ**” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓ จำกัด

“**สมาชิก**” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓ จำกัด

“**เจ้าหน้าที่**” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓ จำกัด

ข้อ ๕ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่พลขับ

(๑) ต้องมีความรู้เกี่ยวกับการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย เช่น รู้เรื่องรถ รู้เรื่องทาง รู้เรื่องวิธีการขับรถ รู้เรื่องกฎจราจร รู้เรื่องมารยาทในการขับรถ

(๒) ต้องทำการปรับนิบัติบำรุงรถยนต์ จักรยานยนต์ ตามระยะเวลาอย่างเคร่งครัด

(๓) ต้องดูแลรักษาเครื่องมือประจำรถให้สะอาดและสามารถใช้งานได้ทันที

(๔) ต้องดูแลการบรรทุกทุกคน หรือ สิ่งของให้เหมาะสม

(๕) ต้องกรอกรายการต่าง ๆ ลงในสมุดบันทึกการใช้รถ ทุกครั้งเมื่อกลับจากการปฏิบัติภารกิจ

(๖) ต้องพึงระลึกเสมอว่าพลขับต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายของรถ เครื่องมือเครื่องใช้ประจำรถตลอดจนความชำรุดเสียหายของบุคคลและทรัพย์สินที่รถของตนกระทำให้เกิดขึ้น

(๗) เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ต้องนำรถเข้าจอดในที่ที่กำหนด และปลอดภัย

ข้อ ๖ รถยนต์และรถจักรยานยนต์ เป็นทรัพย์สินของสหกรณ์ ห้ามผู้หนึ่งผู้ใดนำไปใช้ในกิจการส่วนตัววันแต่สนับสนุนภารกิจของทางราชการ

ข้อ ๗ การปรนนิบัติบำรุงในหน้าที่พลขับ ก่อนใช้งาน ขณะใช้งาน ขณะหยุดพักหลังการใช้งานประจำ สัปดาห์ และหรือประจำเดือน ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้รถที่ได้รับจากบริษัทผู้แทนจำหน่ายโดยเคร่งครัด และให้ถือปฏิบัติตามเอกสารคู่มือพลขับของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ๒๕๔๓ โดยอนุโลม

ข้อ ๘ การปฏิบัติอื่น ๆ ยึดถือตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๔), (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๒๒ ออกตามความในพระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

ข้อ ๙ ขอบเขตการใช้รถยนต์และจักรยานยนต์

(๑) รถยนต์ใช้สำหรับติดต่อประสาน ทำธุรกรรมกับสถาบันการเงินสหกรณ์อื่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสหกรณ์ ภายในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน เท่านั้น โดยให้อยู่ในความดูแลของผู้จัดการ หากจะนำรถยนต์ไปใช้ในภารกิจนอกเขตพื้นที่จังหวัดที่กล่าวแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการก่อนทุกครั้ง

(๒) รถจักรยานยนต์ ใช้สำหรับให้เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานเสนอแฟ้มกับผู้เกี่ยวข้องภายในบริเวณที่ตั้งของสหกรณ์ฯ กับที่ทำการของประธาน รองประธาน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เท่านั้น

(๓) สมาชิกที่ต้องการใช้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๓๓ จำกัด ต้องยื่นคำขอตามแบบของสหกรณ์ ต่อผู้จัดการ โดยให้ประธานกรรมการ เป็นผู้พิจารณา

(๔) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ต้องทำหลักฐานแสดงไว้ให้ชัดเจน สามารถรับการตรวจสอบจากทุกฝ่ายได้

(๕) ให้ฝ่ายจัดการ ทำคำสั่งมอบหมายให้ผู้ใดผู้หนึ่งทำหน้าที่พลขับรถยนต์ไว้ให้ชัดเจน ซึ่งสามารถใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดกับรถยนต์

(๖) ให้ฝ่ายจัดการเสนอสถานภาพรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายให้คณะกรรมการ ดำเนินการทราบทุกเดือนในวาระประชุม

ข้อ ๑๐ แบบใบขออนุญาตใช้รถยนต์ของสหกรณ์ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ กรณีรถยนต์ประสบอุบัติเหตุ จะมีคู่มือหรือไม่มีก็ตามผู้ที่ทำหน้าที่พลขับ ขณะประสบเหตุ ต้องแจ้งความร้องทุกข์กับพนักงานสอบสวนท้องที่ที่เกิดเหตุทุกครั้งไป และรายงานให้ประธานกรรมการ โดยผ่านผู้จัดการทราบทุกกรณี เพื่อสั่งการและแก้ไขปัญหาคต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก ผดุงเกียรติ ปัทมพรนทกะ

(ผดุงเกียรติ ปัทมพรนทกะ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓ จำกัด

คำแนะนำพลขับ ประกอบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓ จำกัด

ว่าด้วย การควบคุมการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ พ.ศ.๒๕๖๖

หน้าที่ความรับผิดชอบการขับใช้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์

ข้อ ๑ พนักงานขับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎที่ออกตามพระราชบัญญัติ ตลอดจนข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ การนี้

ข้อ ๒ พนักงานขับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ จะต้องตรวจสอบรถเป็นประจำเพื่อความปลอดภัย และเป็นการเตรียมพร้อมเพื่อใช้ได้ทันที สิ่งที่ควรตรวจสอบมีดังนี้

(๑) ตรวจสอบน้ำมันให้เพียงพอกับการใช้งาน

(๒) ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง ควรเติมน้ำมันเครื่องให้ได้ระดับ อย่าเติมให้เกินขีดระดับ เพราะอาจทำให้เครื่องยนต์เสียหายได้ และในกรณีเดินทางไกลควรมีน้ำมันเครื่องอะไหล่ไว้ให้เพียงพอ

(๓) ตรวจสอบระดับน้ำมันในหม้อน้ำ ต้องให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ และห้ามเติมน้ำมันในเวลาน้ำเดือดพล่าน หรือน้ำแห้ง หรือขณะเครื่องยนต์ร้อนจัด

(๔) ตรวจสอบน้ำกรด และขั้วแบตเตอรี่ต้องอย่าให้น้ำกรดแห้ง ถ้าระดับน้ำกรดน้อยควรเติมน้ำกลั่นบริสุทธิ์ให้ได้ระดับเหนือแผ่นธาตุและต้องคอยทำความสะอาดขั้วหม้อแบตเตอรี่อยู่เสมอ

(๕) ตรวจสอบรอยรั่วของน้ำ และน้ำมันต่าง ๆ ถ้ามีการรั่วควรแก้ไขซ่อมแซมให้ดีเสียก่อน ที่จะนำรถออกใช้

(๖) ติดเครื่องดูการทำงานของเครื่องยนต์และตรวจมาตรวัดต่าง ๆ เช่น ไฟชาร์ตความดันน้ำมันเครื่องน้ำมันเชื้อเพลิงว่าปกติ หรือไม่ถ้าเกิดการขัดข้องต้องรายงานประธานกรรมการทันที

(๗) ตรวจสอบน้ำมันห้ามล้น และห้ามล้นว่ามีน้ำมันเพียงพอ และใช้การได้ดี หรือไม่

(๘) ตรวจสอบคันส่ง คันชัก เกียร์ และพวงมาลัยให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้โดยปลอดภัย

(๙) วัดความดัน และสูบลมให้ได้ขนาดความดันของลมตามกำหนดขนาดของยางตรวจดูไฟ ทุกดวงให้แน่ใจว่าใช้งานได้ปกติ

(๑๐) พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ติดตัวอยู่เสมอ

ข้อ ๓ เมื่อเริ่มสตาร์ทเครื่องยนต์ ห้ามเร่งเครื่องโดยแรงหรือทันทีทันใด ควรค่อยๆ เร่ง และตรวจดูมาตรวัดต่าง ๆ ว่าทำงานเป็นปกติ หรือไม่

ข้อ ๔ การเคลื่อนรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ควรใช้เกียร์หนึ่งทุกครั้ง และต้องออกรถด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดอาการกระตุก หรือสั่นสะเทือนให้รถเคลื่อนไปโดยอาการสว่านเสมอการถลากก็เช่นเดียวกัน

ข้อ ๕ การเข้าเกียร์หรือการเปลี่ยนเกียร์ ให้ระมัดระวังอย่าให้เกิดเสียงเนื่องจากการเสียดสีของฟันเฟืองเป็นอันขาด ให้เข้าเกียร์ หรือเปลี่ยนเกียร์ด้วยความระมัดระวัง

ข้อ ๖ พนักงานขับรถยนต์คอยสังเกตดูมาตรวัดต่าง ๆ ในขณะที่รถกำลังวิ่งอยู่ เช่น ความดันน้ำมันเครื่อง ความร้อน ไฟชาร์ต และอื่น ๆ อยู่เสมอ ถ้าเกิดการชำรุดหรือขัดข้องต้องจอดตรวจดูความบกพร่อง ถ้าแก้ไขได้ควรดำเนินการทันที และห้ามเหยียบคลัชเป็นที่พักเท้า

ข้อ ๓ ห้ามขับรถด้วยความเร็วสูง ให้รู้จักใช้ความเร็วให้เหมาะสมกับสถานที่ และสภาพของถนน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และกฎจราจรเป็นสำคัญ และไม่ควรใช้เกียร์สูงในขณะที่ความเร็วของรถต่ำ ควรใช้เกียร์ให้เหมาะสมกับความเร็วของรถ และถ้าเครื่องยนต์มีเสียงเคาะจะต้องลดเกียร์ให้ต่ำกว่าเกียร์ที่ใช้อยู่

ข้อ ๔ รถยนต์ใหม่หรือรถยนต์ที่ยกเครื่องใหม่ภายใน ๑,๐๐๐ กิโลเมตร ห้ามใช้ความเร็วเกินกว่า ๔๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง และระหว่าง ๑,๐๐๐ ถึง ๒,๐๐๐ กิโลเมตร ห้ามใช้ความเร็วเกินกว่า ๘๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

ข้อ ๕ ห้ามพนักงานขับรถแก้ไข ดัดแปลงหรือตกแต่งรถก่อนได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ เว้นแต่เกิดเหตุขัดข้อง หรือชำรุดระหว่างทาง จึงอนุญาตให้แก้ไขได้เป็นครั้งคราว ถ้าเห็นว่าสิ่งใดควรแก้ไขให้รายงานประธานกรรมการ เพื่อให้ช่างมาจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย

ข้อ ๖ ทุกครั้งที่มีการตรวจและได้แก้ไข หรือตกแต่ง ตลอดจนการซ่อมเครื่องยนต์ หรือส่วนใดของรถยนต์ให้ทำรายงานเสนอประธานกรรมการ เพื่อลงทะเบียนประวัติการซ่อมไว้เป็นสถิติ

ข้อ ๗ พนักงานขับรถจะให้ผู้อื่นขับรถของตนไม่ได้เป็นอันขาด นอกจากได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ โดยผู้อนุญาตจะต้องรับผิดชอบทุกประการ หากปรากฏความเสียหายขึ้น

ข้อ ๘ พนักงานขับรถต้องขับรถด้วยความระมัดระวัง ห้ามแซงรถคันอื่นโดยไม่จำเป็นควรทิ้งระยะห่างระหว่างคันข้างหน้าอย่างน้อย ๑๐ เมตร และห้ามแซงรถคันอื่นในทางโค้งบนสะพาน หรือในที่คับขัน

ข้อ ๙ เมื่อรถวิ่งใกล้จะถึงทางแยก หรือทางรถไฟ ให้ลดความเร็วของรถไม่เกิน ๑๐ - ๑๒ กิโลเมตรต่อชั่วโมง และเมื่อถึงทางแยกหรือทางรถไฟให้ลดความเร็วลงอีก หรือหยุดมองดูซ้ายขวา เมื่อเห็นว่าปลอดภัย จึงค่อยๆ ขับเคลื่อนต่อไป ในกรณีฝนตกถนนลื่นให้ใช้การเปลี่ยนเกียร์แทนการห้ามล้อ

ข้อ ๑๐ รถยนต์ที่จะเลี้ยวเข้าทางแยก เลี้ยวเข้าซอยหรือตรอก หรือรถที่ออกจากซอย หรือตรอก ให้ชะลอรถให้ช้าที่สุดหรือหยุดพร้อมกับให้อาณัติสัญญาณเมื่อเห็นว่าปลอดภัย จึงขับเคลื่อนต่อไป

ข้อ ๑๑ เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือรถเกิดชนกัน ห้ามนำรถแยกจากกันจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะมาวัดสถานที่เกิดเหตุให้เรียบร้อยเสียก่อน ในกรณีเช่นนี้ให้พนักงานขับรถทำรายงานโดยละเอียด และทำแผนที่สังเขปแสดงที่อยู่ ในรถก่อนเกิดอุบัติเหตุ และหลังเกิดอุบัติเหตุ และเส้นทางรอยล้อรถของตนและของผู้เสียหาย ตลอดจนรอยล้อรถจากริมถนนกับความกว้างของถนน ที่อยู่ของบุคคลหรือรถที่ได้รับความเสียหาย ลงวันเวลาที่เกิดเหตุชื่อที่อยู่ของผู้ที่จะเป็นพยานได้ ชื่อที่อยู่ของผู้ที่รับผิดชอบต่อเหตุ ชื่อที่อยู่เจ้าของรถหมายเลขทะเบียนของรถที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ แล้วรีบแจ้งให้ประธานกรรมการทราบทันที

ข้อ ๑๒ เมื่อประธานกรรมการทราบเหตุ ให้รีบแจ้งไปยังสถานที่เกิดเหตุเพื่อจัดการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรโดยทันที

ข้อ ๑๓ พนักงานขับรถจะเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของรถตลอดจนเครื่องประกอบของรถให้ผิดแบบไปจากเดิมไม่ได้ เมื่อมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงจะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการเสียก่อน

ข้อ ๑๘ ในการจอดคอยผู้โดยสารจะต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้งและให้อยู่เฝ้ารถตลอดวันห้ามทิ้งรถโดยไม่มีผู้เฝ้า

ข้อ ๑๙ เมื่อรถหยุดอยู่กับที่ถ้าสถานที่นั้นเป็นที่ลาดชันให้หาวัตถุมาวางกันล้อหน้า ถ้าเป็นสถานที่ลาดลงให้วางกันล้อหลัง เพื่อช่วยห้ามล้อมือ ห้ามเข้าเกียร์แทนห้ามล้อมือ

ข้อ ๒๐ เมื่อรถจะเคลื่อนที่ออกจากที่จอด หากจำเป็นต้องถอยหลังให้ตรวจดูทางเสียก่อน และให้ถอยหลังด้วยความระมัดระวัง

ข้อ ๒๑ ห้ามรับบุคคลอื่นร่วมทางกับรถ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือผู้ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รถเท่านั้น

ข้อ ๒๒ ถ้าสินค้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของรถตกหายระหว่างทาง ให้พนักงานขับรถแจ้งความไว้ที่สถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองท้องถิ่น แล้วรายงานให้ประธานกรรมการ ทราบทันที เมื่อนำรถกลับมาถึงสหกรณ์

ข้อ ๒๓ ถ้าพนักงานขับรถคนใดอนุญาตหรือยินยอมให้ผู้อื่นขับรถ แล้วเกิดการเสียหาย หรือเกิดเหตุใด ๆ ขึ้น ถือว่าเป็นความผิดของพนักงานขับรถผู้นั้นซึ่งจะต้องชดเชยค่าเสียหาย และต้องพิจารณาโทษในสถานหนักอีกด้วย

หมวด ๒

ว่าด้วย การรักษารถยนต์และรถจักรยานยนต์ซึ่งพนักงานขับรถจะพึงปฏิบัติ

ข้อ ๒๔ พนักงานขับรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบในรถของตนตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถ หากปรากฏว่า สิ่งหนึ่งสิ่งใดชำรุด หรือเสียหายโดยประมาทปราศจากความระมัดระวังแล้วจะต้องรับผิดชอบสิ่งของนั้น ๆ

ข้อ ๒๕ พนักงานขับรถต้องทำการล้างรถและเช็ดรถให้สะอาดอยู่เสมอ

ข้อ ๒๖ เมื่อจะต้องเดินทางไกล ให้พนักงานขับรถตรวจรถยนต์และเตรียมเครื่องมือไว้ให้พร้อมตลอดจนเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับระยะทางที่จะไป

ข้อ ๒๗ พนักงานขับรถจะต้องระมัดระวังอันตรายที่จะเกิดจากไฟให้จางหนัก เช่น ขณะเติมน้ำมัน ห้ามสูบบุหรี่ หรือระวังไม่ให้ผู้สูบบุหรี่เข้าใกล้

หมวด ๓

มารยาทของพนักงานขับรถซึ่งพนักงานขับรถพึงปฏิบัติ

- ข้อ ๒๘ พนักงานขับรถต้องทำตนเป็นผู้มีสัมมาคารวะต่อผู้บังคับบัญชาและผู้อื่น
- ข้อ ๒๙ พนักงานขับรถต้องแต่งตัวให้สุภาพเรียบร้อย
- ข้อ ๓๐ พนักงานขับรถต้องไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ขับรถ
- ข้อ ๓๑ พนักงานขับรถต้องไม่เสพสุราหรือของมึนเมาขณะขับรถ
- ข้อ ๓๒ พนักงานขับรถต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก ผดุงเกียรติ ปัทมธรนทกะ

(ผดุงเกียรติ ปัทมธรนทกะ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓ จำกัด

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓ จำกัด
(สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ไม่มีผู้ขับขี่ประจำรถ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓ จำกัด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ขออนุญาตใช้
รถยนต์ / รถจักรยานยนต์ไปปฏิบัติหน้าที่.....
เพื่อ.....โดยมีผู้ร่วม
เดินทางไปด้วยจำนวน.....คน ได้แก่
๑.....ตำแหน่ง.....
๒.....ตำแหน่ง.....
๓.....ตำแหน่ง.....
มี (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้ขับขี่รถยนต์ / รถจักรยานยนต์
ที่ขออนุญาตใช้ไปปฏิบัติหน้าที่ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
และเดินทางกลับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ผู้ขออนุญาตใช้รถ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓ จำกัด

เห็นควรขออนุญาตให้ใช้รถยนต์/รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน.....
ในการปฏิบัติหน้าที่ครั้งนี้

ลงชื่อ

(.....)

ผู้จัดการ

...../...../.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓ จำกัด

...../...../.....